



ПУТЕВОДИТЕЛЬ по Налогам и Взносам



СПЕЦИАЛЬНО ДЛЯ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Информационно-методический бюллетень.
Распространяется БЕСПЛАТНО

№ 1 СЕНТЯБРЬ 2014 г.



Исчисление, порядок и сроки уплаты страховых взносов

Страховой взнос - обязательный платеж по обязательному социальному страхованию, рассчитанный исходя из величины базы для начисления страховых взносов и тарифов страховых взносов.

Продолжение стр. 2



Выбор режима налогообложения для ИП или как же платить налоги?

После регистрации в качестве индивидуального предпринимателя вы продолжаете платить налоги, которые до этого уплачивали как физическое лицо.

Кроме того, у вас появляется обязанность уплатить налог с доходов от предпринимательской деятельности. Вид и размер налогов, а также порядок их уплаты и представления отчетности определяются тем налоговым режимом (системой налогообложения), который вы выберете.

Продолжение стр. 5



Как получить полис ОМС в Крыму?

Обязательное медицинское страхование (ОМС) - вид обязательного социального страхования, представляющий собой систему создаваемых государством правовых, экономических и организационных мер, направленных на обеспечение при наступлении страхового случая гарантий бесплатного оказания застрахованному лицу медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования в пределах территориальной программы обязательного медицинского страхования и в установленных настоящим Федеральным законом случаях в пределах базовой программы обязательного медицинского страхования (ст. 3 Федерального Закона «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29 ноября 2010г. № 326-ФЗ).

Продолжение стр. 6



СНИЛС: что такое, где, как и зачем оформлять страховое свидетельство?

СНИЛС - страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пенсионного страхования. СНИЛС является уникальным и принадлежит индивидуальному лицевому счету только одному человеку. На этот счет заносятся все данные о начисленных и уплаченных работодателем страховых взносах, а также страховой стаж в течение всей трудовой деятельности гражданина, которые впоследствии учитываются при назначении или перерасчете пенсии.

Продолжение стр. 8

В этом выпуске:

Исчисление, порядок и сроки уплаты страховых взносов 2

Представление отчетности по начисленным и уплаченным страховым взносам 3

Порядок взыскания неуплаченной суммы недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам по Республике Крым в переходный период 4

В Крымском федеральном округе прошли семинары по вопросам предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде 4

Как получить полис ОМС в Крыму? 6

Оформление трудовых книжек в Республике Крым в переходный период 7

СНИЛС что такое, где, как и зачем оформлять страховое свидетельство? 8



Исчисление, порядок и сроки уплаты страховых взносов

Плательщики страховых взносов, производящие выплаты и иные вознаграждения в пользу физических лиц, по итогам каждого календарного месяца производят исчисление ежемесячных обязательных платежей по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством исходя из величины выплат и иных вознаграждений, начисленных с начала расчетного периода до окончания соответствующего календарного месяца, и тарифов страховых взносов, за вычетом сумм ежемесячных обязательных платежей, исчисленных с начала расчетного периода по предшествующий календарный месяц включительно (часть 3 ст. 15 Закона № 212-ФЗ).

Обращаем внимание!

Уплачивать ежемесячный обязательный платеж страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством необходимо в срок не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж. Если указанный срок его уплаты приходится на выходной или нерабочий праздничный день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день (часть 5 ст. 15 Закона № 212-ФЗ).

Также ежемесячно начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Согласно п.6 Правил начисления, учета и расходования средств на осуществление обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000г. №184, суммы страховых взносов перечисляются страхователями, нанимающими работников по трудовому договору (контракту), ежемесячно в срок, установленный для получения (перечисления) в банках или иных кредитных организациях средств на выплату заработной платы за истекший месяц.

Суммы страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний перечисляются страхователем, заключившим трудовой договор с работником, ежемесячно в срок, установленный для получения (перечисления) в банках (иных кредитных организациях) средств на выплату заработной платы за истекший месяц, а страхователем, обязанным уплачивать страховые взносы на основании гражданско-правовых договоров, - в срок, установленный страховщиком (п. 4 ст.22 Закона № 125-ФЗ).

ВАЖНО!

Плательщики страховых взносов, за исключением плательщиков, имеющих право на применение пониженных тарифов, при исчислении страховых взносов на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством применяют тариф в части Фонда в размере 2,9% (часть 1 ст.58.2 Закона № 212-ФЗ).

Применение плательщиками страховых взносов пониженных тарифов, предусмотренных ст. 58 Закона № 212-ФЗ, носит заявительный характер. Факт применения пониженных тарифов страховых взносов подтверждается плательщиком путем представления в территориальный орган Фонда Расчета по форме - 4 ФСС с отражением показателей в соответствующих таблицах. Кроме того, плательщик вправе самостоятельно представить документы, подтверждающие право применения пониженных тарифов.

ФОНД
СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



www.r82.fss.ru

Контакты регионального отделения Фонда социального страхования РФ по Республике Крым:

Фактический адрес: 295011, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Крылова, 7

Адрес для доставки почты: 295006, Республика Крым, г. Симферополь, ул. А.Невского, 17а

Потеряйко Виктория Гарольдовна - исполняющая обязанности управляющего отделением

Зверева Татьяна Николаевна - исполняющая обязанности заместителя управляющего отделением,

+38(0652) 60-01-18

Мухопадова Тамара Николаевна - исполняющая обязанности заместителя управляющего

отделением, +38(0652) 54-71-30



Представление отчетности по начисленным и уплаченным страховым

Плательщики страховых взносов обязаны ежеквартально не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в территориальный орган Фонда по месту своего учета отчетность по форме утвержденной Приказом Минтруда России от 19.03.2013 № 107н «Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения» (пункт 2 части 9 ст. 15 Закона № 212-ФЗ и пункт 1 ст. 24 Закона № 125-ФЗ).

ВАЖНО!

Для плательщиков страховых взносов Республики Крым и г. федерального значения Севастополя предполагается особый порядок заполнения рассматриваемой формы отчетности на период до 01.01.2015 года.

Таким образом, расчет по страховым взносам за 9 месяцев 2014г. заполняется страхователями, зарегистрированными в территориальных органах Фонда, находящихся на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя, в соответствии с порядком заполнения формы расчета по страховым взносам, утвержденным приказом Минтруда России от 19.03.2013г. №107н, с учетом следующих особенностей.

В разделе I «Расчет по начисленным, уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и произведенным расходам» расчета по страховым взносам:

- **в таблице 1** «Расчеты по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» показатели строки 15 «Расходы на цели обязательного социального страхования» не заполняются;

- **таблица 2** «Расходы по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» и **таблица 5** «Расшифровка выплат, произведенных за счет средств, финансируемых из федерального бюджета» не заполняются и не представляются.

В разделе II «Расчет по начисленным, уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и расходов на выплату страхового обеспечения» расчета по страховым взносам:

- **в таблице 7** «Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» показатели строки 11 «Расходы по обязательному социальному страхованию» не заполняются;

- **таблица 8** «Расходы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» не заполняется и не представляется.

Обратите внимание!

Частью 7 ст. 4 Закона № 212-ФЗ установлено, что если последний день срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, то последним днем сдачи расчета будет являться ближайший следующий за ним рабочий день.

Статьей 15 Закона №212-ФЗ предусмотрено, что плательщики страховых взносов, у которых среднесписочная численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения, за предшествующий расчетный период превышает 50 человек, а также вновь созданные (в том числе при реорганизации) организации, у которых численность указанных физических лиц превышает данный предел, представляют расчеты, в орган контроля за уплатой страховых взносов по установленным форматам в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется Правительством Российской Федерации, если иной порядок представления сведений, отнесенных к государственной тайне, не предусмотрен законодательством РФ.



КУРСЫ «1С:Бухгалтерия» (российская версия)

ЗАПИСАТЬСЯ в ближайшую группу - www.ЛИСТКРЫМ.РФ

Порядок взыскания неуплаченной суммы недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам по Республике Крым в переходный период

В соответствии с Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 9 июля 2014г. № 2351-6/14 утвержден Порядок взыскания неуплаченной суммы недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам по Республике Крым в переходный период. В соответствии с **Порядком** в переходный период:

1. Устанавливается, что неуплаченные суммы недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам, по состоянию на 1 июля 2014 года числящиеся на лицевых счетах налогоплательщиков (юридических лиц, частных предпринимателей и граждан), зарегистрированных на территории Республики Крым, и плательщиков отдельных видов налогов, имеющих основную регистрацию на территории города федерального значения Севастополя, считаются задолженностью перед бюджетом Республики Крым и подлежат взысканию налоговыми органами Республики Крым.

2. Устанавливается, что налоговые органы Республики Крым по кредиторским требованиям по уплате налогов и сборов в бюджет по делам о банкротстве, которые находились на рассмотрении в Хозяйственном суде Автономной Республики Крым по состоянию на 18 марта 2014г., имеют право представлять интересы Республики Крым при проведении дальнейшей процедуры банкротства.



Разъяснение Федеральной Налоговой Службы России о взыскании сумм недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам по Республике Крым

В тоже время, в соответствии с письмом ФНС России от 7 июля 2014 г. № ГД-4-8/13212 до конца 2014 года в Крыму и г. Севастополе порядок взыскания недоимки, установленный Налоговым кодексом, применяется только в отношении организаций и предпринимателей, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП Российской Федерации.

Таким образом, в настоящее время взыскивать недоимку в этих регионах налоговые инспекции могут лишь с тех налогоплательщиков, которые зарегистрировались (встали на налоговый учет) по российскому законодательству. Кроме того есть и еще одно ограничение. Взыскать могут только ту недоимку, которая образовалась после перерегистрации. То есть недоимку по налогам, которые организация или предприниматель должны были платить как российские налогоплательщики. Задолженность, возникшую до того, как сведения о плательщике были внесены в ЕГРЮЛ или ЕГРИП, российские налоговые инспекции взыскивать не вправе.



В Крымском федеральном округе прошли семинары по вопросам предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде

На территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя проведены семинары для налогоплательщиков на тему «Предоставление налоговой и бухгалтерской отчетности в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи. Интерактивные сервисы официального сайта ФНС России».

В рамках семинаров перед налогоплательщиками выступила заместитель начальника Управления информационных технологий ФНС России О.Ю. Грицкова. Она рассказала об электронных сервисах ФНС России, обратив особое внимание на удобство их использования.

Об особенностях сдачи налоговой и бухгалтерской отчетности в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи налогоплательщикам Крыма в своем докладе рассказал заместитель начальника отдела Управления информационных технологий Ф.В. Новиков.

Он отметил, что ФНС России проделана большая работа, по итогам которой налогоплательщикам Крыма уже сейчас предоставлена возможность сдачи отчетности в налоговые органы в электронном виде.

Помимо сотрудников ФНС России семинаре приняли участие представители операторов электронного документооборота.

Семинары прошли в таких городах как Симферополь, Севастополь и Феодосия и собрали в общей сложности около 900 налогоплательщиков, которые получили возможность обратиться с вопросами по сдаче отчетности в электронном виде и работе сервисов сайта ФНС России к сотрудникам Налоговой службы. Налогоплательщики высоко оценили качество проведения семинаров.

Источник: http://www.nalog.ru/rn91/taxation/krim_sev/4921288/

ЗАО «КАЛУГА АСТРАЛ» - официальный оператор Электронного Документооборота в Крыму -
http://nalog.ru/rn91/taxation/submission_statements/erations/

ОТЧЕТНОСТЬ на ВСЕ НАПРАВЛЕНИЯ за 1500 руб/год (+ЭЦП) прямо из «1С»!
ПОДРОБНО о сервисе от «1С» и «Калуга Астрал» на сайте www.ЛИСТКРЫМ.РФ

1С ОТЧЕТНОСТЬ



Выбор режима налогообложения для ИП или как же платить налоги?

Чтобы начать предпринимательскую деятельность в качестве ИП (индивидуального предпринимателя) на законных основаниях, нужно пройти процедуру государственной регистрации.

Шаг 1. Заполняем заявление.

Форму заявления о гос. регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя №Р21001 можно заполнить на бумаге или в электронном виде, воспользовавшись специальной программой.

Шаг 2. Формируем пакет документов.

Если вы совершеннолетний гражданин Российской Федерации, то для регистрации вам потребуются следующие документы:

- заявление о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- копия российского паспорта;
- квитанция об уплате госпошлины в размере 800 руб.

Шаг 3. Сдаем документы

Регистрацию индивидуального предпринимателя осуществляет налоговая инспекция по месту вашего жительства.

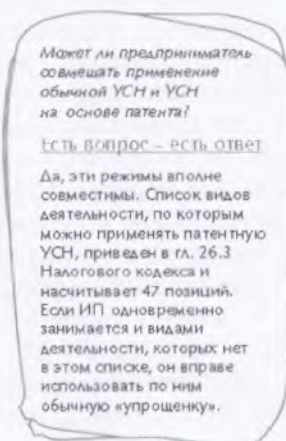
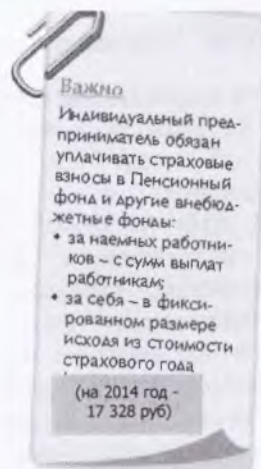
Документы на регистрацию вы можете отнести в инспекцию лично или поручить это кому-нибудь. Налоговая инспекция примет документы и выдаст (направит) расписку в их получении.

Шаг 4. Получаем свидетельство

Через 5 рабочих дней в налоговой инспекции вы можете получить:

- свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (если не выдавалось раньше). В нем указывается идентификационный номер налогоплательщика – ИНН.

Источник: http://nalog.ru/html/docs/SSB_IP.pdf



www.its.1c.ru



Актуальные темы 1С ИТС на сентябрь 2014:

- Приобретение товаров у плательщика Республики Крым
- Регистрация в качестве ИП на территории Республики Крым
- Регистрация ООО на территории Республики Крым
- Скорректирован порядок налогообложения в Республике Крым в переходный период
- На территории Республики Крым вводится патентная система налогообложения
- Наиболее значимые для бухгалтера изменения законодательства.

Читать: its.1c.ru

4 налога, которые вы продолжаете платить

1. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) – при получении заработной платы, а также доходов от продажи или сдачи в аренду недвижимости.

2. Транспортный налог – если на вас зарегистрирован автомобиль.

3. Земельный налог – если вы являетесь собственником (владельцем) участка земли.

По земельным участкам, используемым для предпринимательской деятельности, налог исчисляется и уплачивается индивидуальным предпринимателем самостоятельно.

4. Налог на имущество физических лиц – если вы собственник недвижимости (дачи, квартиры, гаража и пр.).

5 вариантов уплаты налогов

1. Общий налоговый режим.

2. Упрощенная система налогообложения (УСН).

3. Упрощенная система налогообложения на основе патента.

4. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН).

5. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

Специальные налоговые режимы

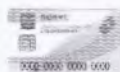
Как сделать БЫСТРЫЙ ПЕРЕХОД на российские версии «1С»?

Льготная замена программ. Обучение. Льготный период договора «1С:ИТС ПРОФ»

Предложение действительно для лицензионных и зарегистрированных пользователей программы «1С» до 01.01.15г.

СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ от «1С» для КРЫМА

ПЕРЕЙТИ



Как получить полис ОМС в Крыму?

1. Что такое полис ОМС?

С 01.01.2011г. в России введен в действие Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010г. № 326-ФЗ (далее – Закон).

В соответствии с Законом полис обязательного медицинского страхования является документом, удостоверяющим право застрахованного лица на бесплатное оказание медицинской помощи на всей территории Российской Федерации в объеме, предусмотренном базовой программой обязательного медицинского страхования.

2. Кто имеет право на получение полиса ОМС?

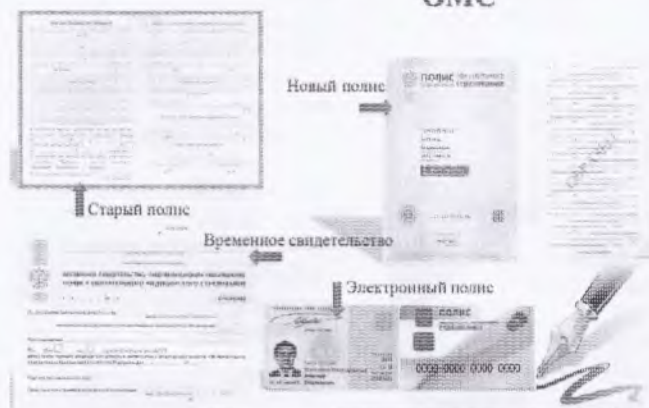
В соответствии с Законом (ст.10) и Правилами обязательного медицинского страхования, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.02.2011г. № 158н (далее-Правила, пп. 4, 6 п. 9), право на получение полиса ОМС имеют граждане Российской Федерации, **постоянно или временно проживающие** в Российской Федерации иностранные граждане, лица без гражданства (за исключением высококвалифицированных специалистов и членов их семей в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»), а также лица, имеющие право на медицинскую помощь в соответствии с Федеральным законом «О беженцах», за исключением военнослужащих и приравненных к ним в организации оказания медицинской помощи лиц.

Иностранные граждане, **временно пребывающие** в Российской Федерации, не подлежат обязательному медицинскому страхованию и не имеют права на получение полиса ОМС.

3. Какие документы, подтверждающие факт страхования по ОМС, действуют на территории РФ?

На сегодняшний момент на территории РФ действительны следующие документы:

Действующие документы по ОМС



- полис ОМС старого образца;
- временное свидетельство, подтверждающее оформление полиса ОМС; выдается с 01.05.2011г.;
- полис ОМС единого образца – изготавливается ФГУП «ГОЗНАК» (Москва) в 2-х видах: на бумажном бланке и в форме пластиковой карты; выдается с 01.05.2011г.

4. Когда необходимо менять полис ОМС?

В соответствии с Законом все полисы обязательного медицинского страхования (ОМС), выданные до 01.01.2011г. (в том числе полисы, срок действия которых закончился), являются действующими и бессрочными (ч. 2 ст. 51 Закона). Обменивать старые полисы ОМС на новые (единого образца) не требуется, если указанные в Вашем полисе сведения не изменились. Обмен полиса необходим в случаях:

- смены фамилии, имени, отчества;
- изменения места жительства;
- утери полиса;
- «негодного» состояния полиса (ветхий, подмоченный, обгоревший и т.п.);
- внесения в полис ошибочных сведений.

6. Какие документы надо представить в СМО для получения полиса ОМС?

Гражданам РФ:

1. документ, удостоверяющий личность
2. страховое свидетельство Государственного Пенсионного страхования (далее – СНИЛС) (при наличии).

Если Вы оформляете полис не на себя, то Вам также необходимо подготовить доверенность на представителя.

Заполнить заявление и получить полис
Вы можете в г.Симферополь в следующих страховых медицинских организациях и их отделениях в Республике Крым:

ООО «Крыммедстрах»

г. Симферополь, ул. Карла Маркса, 29
Телефон: +38 (0652) 788-477

Режим работы:

Пн.-Пт.: 8:00-20:00,
Сб.: 8:00-14:00, Вс.: выходной

ООО «Крымская страховая медицинская компания»

г. Симферополь, ул. Карла Маркса, 34
Телефон: +38 (0652) 53-40-74

E-mail: info@krimoms.ru

Сайт - <http://www.krimoms.ru/>

Режим работы:

Пн.-Сб.: 8:00-20:00,
Вс - выходной



Оформление трудовых книжек в Республике Крым в переходный период

После вступления Крыма в состав РФ возникли вопросы с трудоустройством сотрудников: проблема в заполнении трудовых книжек советского и украинского образца, увольнения и повторного трудоустройства. Какую же запись указать для сотрудников с Советскими трудовыми книжками, с украинскими: увольнять сотрудников или нет?

Отметим, что эта процедура регламентирована нормами Федерального закона от 30.11.1994 № 52-ФЗ (в редакции Федерального закона от 05.05.2014 № 124-ФЗ).

В соответствии с п. 6 ст. 19 Федерального закона от 30.11.1994 № 52-ФЗ перерегистрация украинской организации, расположенной на территории Республики Крым, по российскому законодательству не влечет ее ликвидации.

Кроме того, вся процедура осуществляется по правилам регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица (п. 4 ст. 19 Федерального закона от 30.11.1994 № 52-ФЗ). Следовательно, увольнять сотрудников и принимать их на работу снова не требуется, так как организация не прекращает своего существования.

Что касается вопроса о том, нужно ли делать соответствующую запись в трудовой книжке работников, то существует два мнения.

Первая позиция

Вносить записи в трудовые книжки не требуется. Это обусловлено тем, что перерегистрация не является реорганизацией компании (п. 6 ст. 19 Федерального закона от 30.11.1994 № 52-ФЗ). Соответственно вносить запись о ней не нужно.

Вторая позиция

В трудовые книжки работников, следует внести записи о реорганизации с учетом п. 3.2 Инструкции по заполнению трудовых книжек, утв. Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69. Дан-

ные разъяснения приведены на сайте <http://rk.rosmintrud.ru/news/94> Министерства труда и социальной защиты Республики Крым. Кроме того, ведомство отмечает, что трудовые книжки советского образца менять на российские не нужно, а вот украинские заменить придется.

У сотрудников организаций, расположенных в Крыму или Севастополе, могут быть трудовые книжки либо советского образца – если они были получены до распада СССР, либо украинского образца. Своя форма трудовых книжек на Украине и порядок заполнения были утверждены в 1993 году.

На территории России действуют трудовые книжки образца 1974 года (советские) и 2004г. То есть с 2004г. в России выдают книжки по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 (ст. 66 ТК РФ). А все те, которые были выданы раньше, начиная с 1974 года, продолжают действовать (п. 2 постановления Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225).

Так вот, если у сотрудника украинская трудовая книжка, то ее придется менять. То есть заводить новую российскую по образцу 2004г. Когда же человек принес трудовую книжку образца 1974 года, менять ее не нужно. Все записи продолжайте делать в ней.

Однако напомним, что Минтруд России заявлял, что менять трудовые книжки, имеющиеся у граждан, проживающих на территории Республики Крым, в ближайшее время не планируется и официальной точки зрения на данный момент нет.



1С:ИТС

Информационно-технологическая
поддержка пользователей
1С-Предприятия

- Новосел
- Технологическая поддержка
прикладных решений
- Бухгалтерский и налоговый
учет
- Учет в государственном
учреждении
- Налоги и взносы
- Оценки
- Кадровый учет
- Юридическая поддержка
- Отчеты и аудит
- База нормативных документов

«1С:ИТС» – профессиональная информационная система, созданная специально для пользователей «1С». В ней представлены рекомендации по налогообложению хозяйственных операций, пошаговые инструкции по их отражению в программе, инструкции по составлению бухгалтерской, налоговой отчетности и отчетности по страховым взносам и отправке ее в электронном виде прямо из «1С», а также новости, комментарии и консультации специалистов по вопросам бухгалтерского, налогового и кадрового учета.

На сайте Вы сможете найти информацию по всем вопросам, касающимся финансовой деятельности предприятия. Методисты фирмы «1С» ежедневно отслеживают изменения законодательства и разрабатывают методики учета той или иной хозяйственной операции, формирования формы документа, учета налогов, заполнению декларации и пр.

Заказать БЕСПЛАТНУЮ ДЕМОНСТРАЦИЮ «1С:ИТС ПРОФ» в Вашем офисе Вы можете по тел. - (0652) 560 886, на сайте www.ЛИСТКРЫМ.РФ



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Отделение по Республике Крым

СНИЛС что такое, где, как и зачем оформлять страховое свидетельство?

Кому выдается страховое свидетельство?

Страховое свидетельство выдается всем категориям граждан, зарегистрированных в системе персонального учета Пенсионного фонда Российской Федерации, включая детей, неработающих граждан и военных.

Как получить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования?

Получить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования можно самостоятельно либо через работодателя. Для самостоятельного получения страхового свидетельства необходимо обратиться в территориальный орган ПФР по месту вашей регистрации (жительства), предъявить паспорт (или любое другое удостоверение личности) и заполнить анкету застрахованного лица. Свидетельство оформляется в течение одной-двух недель. Для регистрации детей в системе обязательного пенсионного страхования и получения страхового свидетельства родителям (законным представителям) необходимо обратиться в управление Пенсионного фонда РФ по месту жительства с паспортом или другим документом, удостоверяющим личность ребенка, и заполнить анкету (для регистрации детей в возрасте до 14 лет иметь при себе свидетельство о рождении ребенка и паспорт одного из родителей либо законного представителя). Для работающих граждан наи-

более распространенный способ получения страхового свидетельства – через своего работодателя. Если при поступлении на работу страхового свидетельства нет, работник должен заполнить анкету застрахованного лица. Затем анкета в течение двух недель с момента заключения трудового договора или договора подряда передается в органы Пенсионного фонда для регистрации работника в системе ОПС. Территориальное управление ПФР в течение трех недель со дня получения анкеты застрахованного лица открывает индивидуальный лицевой счет и оформляет страховое свидетельство. Страхователь, получив страховые свидетельства, выдает их работникам в течение недели.

На какой срок выдается страховое свидетельство? Страховое свидетельство выдается на пожизненный срок.

Какие документы нужны для получения страхового свидетельства?

Для лиц, не достигших 14 лет: - свидетельство о рождении ребенка; - документ, удостоверяющий личность родителя или его законного представителя. Для несовершеннолетних лиц старше 14 лет: - паспорт или другой документ, удостоверяющий личность ребенка. **Взрослым:** - паспорт (или любое другое удостоверение личности).

Источник - <http://www.pfrf.ru>

Официальный сайт ПФ РК: <http://www.pf.crimea.ru/>

Телефон для справок:

- по вопросам регистрации граждан в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации в качестве застрахованных лиц и выдаче страховых свидетельств - **+38 (0652) 27 74 23**



ФИРМА «1С» РЕКОМЕНДУЕТ



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ПАРТНЕР В РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ



Основная специализация ГК «ЛИСТ»: комплексная автоматизация всех видов учета на базе программных продуктов экономического назначения, созданных на технологической платформе «1С:Предприятие».

ГК «ЛИСТ» имеет все соответствующие Статусы и Сертификаты «1С», которые позволяют ей обеспечивать:

1. Помощь в выборе оптимальных для Заказчика программ «1С».
2. Настройку программного обеспечения «1С:Предприятие» под нужды конкретного пользователя.
3. Внедрение программного обеспечения «1С:Предприятие», в т.ч. по проектной технологии (от обследования предприятий до промышленной эксплуатации программных продуктов).
4. Сопровождение пользователей программ «1С:Предприятие» (комплексное информационно-технологическое сопровождение пользователей), **в т.ч. подключение сервиса**
5. Консалтинговые услуги по бухгалтерскому и налоговому учету (в т.ч. регистрация ИП, ООО).
6. Сертифицированное обучение работе с программами «1С».
7. Разработка сайтов (на программном обеспечении 1С-Битрикс), сдача сайтов «под ключ» и их дальнейшая поддержка.

1@отчетность

Наш адрес: Республика Крым, г.Симферополь, ул. Семашко, 19, оф. 33,
тел.: (0652) 560 – 886, www.ЛИСТКРЫМ.РФ